



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 7 Г. ЧЕРНЯХОВСКА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	9	0	2	1	5	0	9	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"05" ноября 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	3	9	2	6	5	3	5	0	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
2	Фамилия	БЕРЕЖНАЯ
3	Имя	ОЛЕСЯ
4	Отчество	ИВАНОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	391401235448
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	391401235448

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
10	Документы представлены	в электронном виде
3		

11	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
12	Документы представлены	в электронном виде
		<b>4</b>
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
14	Документы представлены	в электронном виде
		<b>5</b>
15	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Калининградской области  
*наименование регистрирующего органа*

"06" ноября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Специалист 1 разряда

Гиль Ирина Витальевна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

	<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
	<b>сведения о сертификате эл</b>
Сертификат: 1ECC5EA00A2AA8D804C80BFA46A2D8893	
Владелец: Гиль Ирина Витальевна	
ИФНС России №1 по Калининградской области	
Действителен: с 07.08.2019 по 07.08.2020	

	Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен. МКУ ЧГО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	
	<b>г. Черняховск, ул. Калининградская, 23</b>	
<b>Действующий:</b> Фролова Евгения Валерьевна		
<b>08.11.2019</b>	<b>10:35</b>	
Дата	Время	

УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель главы администрации-  
начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
«Черняховский городской округ»  
  
И.И. Душакевич  
« 28 » 10 2019 г.

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 7 г. Черняховска»**  
(новая редакция)

г. Черняховск  
2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г. Черняховска» является некоммерческой организацией (далее - образовательная организация), находящейся в ведении муниципального образования "Черняховский городской округ".

1.2. Образовательная организация создана на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 05 декабря 2013 года № 1912 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г. Черняховска» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г. Черняховска».

1.3. Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г. Черняховска».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска».

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу - общеобразовательная организация.

1.6. Адрес и место нахождения образовательной организации (юридический и фактический адрес): 238151 РФ, Калининградская область, город Черняховск, ул. Гагарина, д.6

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.15. Образовательная организация выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

1.18. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Черняховский городской округ». Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Управление образования администрации муниципального образования "Черняховский

городской округ" (далее - Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции на основании постановления администрации муниципального образования "Черняховский городской округ" от 15.01.2016 года № 7 " О наделении полномочиями Учредителя".

2.2. Полномочия собственника имущества образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным образованием "Черняховский городской округ". Функции и полномочия собственника образовательной организации осуществляет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя: 238151, РФ, Калининградская область, город Черняховск, улица Калинина, дом 7.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования "Черняховский городской округ», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам; укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. Все виды программ самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

3.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Образовательная организация может реализовывать адаптированные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация обучения детей, находящихся на длительном лечении;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация мероприятий различного уровня.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

3.5. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности образовательной организации;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.6. Муниципальное задание для образовательной организации формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Для осуществления операций с поступающими средствами образовательная организация вправе открывать расчетные и лицевые счета.

3.8. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

3.9. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.



По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника.

3.11. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Обучение в образовательной организации ведется в очной форме.

Образование может быть получено вне организации (в форме семейного образования и самообразования). Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется также в очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании локального нормативного акта.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать иные некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы. Создание и деятельность политических, религиозных организаций в образовательной организации не допускается.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом

образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (Орган общественной самодеятельности) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, наблюдательный совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся (Парламент Лицея), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические объединения, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Структурные подразделения образовательной организации, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

4.3 Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.8. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления образовательной организации. К компетенции директора относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы образовательной организации, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательной организации;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

4.8.1 Директор назначается на должность Учредителем посредством заключения трудового договора на неопределенный срок.

4.8.2. Директор вправе:

- действовать без доверенности от имени образовательной организации, в том числе представлять интересы и действовать от имени образовательной организации;
- открывать лицевые и расчетные счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, подписывать любые документы, касающиеся деятельности образовательной организации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в образовательную организацию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру образовательной организации, утверждать положения о структурных подразделениях образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками;
- издавать приказы, распоряжения, указания (в том числе, устные), обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

#### 4.8.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности образовательной организации, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации на утверждение Наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (на время ведения образовательного процесса,

либо во время мероприятий, имеющих отношение к образовательному процессу), работников образовательной организации (на время ведения трудовой деятельности);

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, включая учет мнения совета учащихся (Парламента), совета родителей, Органа общественной самодеятельности;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим уставом.

4.8.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся (на время ведения образовательного процесса, либо во время мероприятий, имеющих отношение к образовательному процессу), работников образовательной организации (на время ведения трудовой деятельности);

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в



отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени образовательной организации без доверенности.

4.9. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

– Наблюдательный совет (далее- НС);

– общее собрание работников образовательной организации (Орган общественной самодеятельности);

– педагогический совет;

– управляющий совет.

4.9.1. НС образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.9.2. НС функционирует в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав НС входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В НС могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников образовательной организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

Срок полномочий НС составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом НС образовательной организации неограниченное число раз.

Руководитель образовательной организации и его заместители не могут быть членами НС. Руководитель образовательной организации может участвовать в заседаниях НС образовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами НС образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС образовательной организации.

Члены НС образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов НС образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

Полномочия члена НС образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена НС образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом НС образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена НС образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена НС образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в НС образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС образовательной организации.

Председатель НС образовательной организации избирается на срок полномочий НС образовательной организации членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем НС образовательной организации.

НС образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель НС образовательной организации организует работу НС образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя НС образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член НС образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

#### 4.9.3. Компетенция наблюдательного совета:

НС рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;

2) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за автономным образовательная организациям на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя образовательной организации об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению руководителя образовательной организации отчеты о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1- - 4, 7 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "Об автономных Учреждениях" (далее - Закона), НС образовательной организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС образовательной организации.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Закона, НС дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Закона, НС дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Закона, НС образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Закона, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Закона, принимаются наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Закона, принимается наблюдательным советом образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

Вопросы, относящиеся к компетенции НС образовательной организации в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

По требованию НС или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации.

#### 4.9.4. Порядок проведения заседаний НС.

Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание НС созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя образовательной организации, члена НС образовательной организации или руководителя образовательной организации.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний НС определяются уставом образовательной организации.

В заседании НС вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

Заседание НС образовательной организации является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС. Передача членом НС образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

Уставом образовательной организации может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена НС образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом образовательной организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона.

Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС образовательной организации.

Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию учредителя образовательной организации. До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников образовательной организации.

Секретарь НС извещает членов НС о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания НС. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов НС до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов НС с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов НС об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов НС, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах НС, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;

- решение НС по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

4.10. Общее собрание работников образовательной организации (Орган общественной самодеятельности) (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации (при наличии и легитимности таковой), которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- право внесения предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

– рассмотрение и внесение предложений по вопросам распределения ФОТ и стимулирующей части ФОТ;

4.10.1. Собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.10.2. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. Собрание формируется из числа работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.10.3.. Заседание Собрании проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрании вправе принять:

- директор образовательной организации;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.10.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.10.3, представляют директору образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор обязан созвать Собрание в срок не более пяти рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Собрании в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.10.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Собранием:

- относится к компетенции Собрании;
- ранее не был рассмотрен Собранием, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.10.5. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Собрании объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Собрании переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не

состоявшегося Собрания, ее изменение не допускается.

4.10.6. Для проведения заседания Собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.10.7 настоящего устава.

4.10.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов участников, при этом при равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации (при ее наличии и легитимности), которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.10.8. Решения, принятые в ходе заседания Собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Собрания
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами

счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Собрания, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Собрания, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.10.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании Собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.11. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение