

РАССМОТРЕНО:

На заседании  
педагогического совета

Протокол № 15

«24» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Лицей № 7

г. Черняховска»



### Порядок

**информирования родителями (законными представителями) учащихся  
1-11 классов об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных)  
занятиях и информирования родителей (законных представителей) о  
самовольном уходе учащегося из школы**

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года)

1. Родители (законные представители) учащихся 1- 11 классов в обязательном порядке должны информировать МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» (далее школа), а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных) занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия, а также при необходимости учащемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.). Информирование осуществляется заблаговременно, до начала первого урока по расписанию, минимум за 15 минут любым способом (звонок по телефону, сообщение через Элжур, мессенджеры, смс- сообщение. Родители (законные

представители) обязаны заблаговременно (минимум за 24 часа) письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание в случае отсутствия ребенка более 2х дней. В случае отсутствия в школе более 4 дней подряд, учащийся обязан предоставить медицинскую справку с допуском к занятиям (за исключением отдельных случаев, относительно которых школой был издан распорядительный акт).

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся о самовольном уходе учащегося из школы во время учебной (воспитательной) деятельности.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
- смс-рассылка;
- рассылка сообщений по электронной почте;
- рассылка сообщений через сеть «Интернет»

для того, чтобы сообщить родителям (законным представителям) об уходе учащегося из школы в случае плохого самочувствия или передать учащегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители 3-10 могут получить от родителей (законных представителей) учащихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома. Родители (законные представители) учащихся 1-2 классов обязаны предоставить заявление с указанием способа ухода учащегося после

занятий: самостоятельно либо с лицом, указанным в заявлении, при этом указанное лицо обязано забрать ребенка из школы не позднее, чем через 20 минут после окончания урока (занятия) по расписанию.

5. Классные руководители в случае изменения расписания уроков должны обеспечить передачу учащихся родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей учащихся, которые самостоятельно добираются домой.

6. В случае неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, указанных в п. 4, дежурный администратор принимает решение об информировании органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в школе.

7. В случае самовольного ухода учащегося из школы классный руководитель, учитель сообщает об этом социальному педагогу, дежурному администратору, которые в случае отсутствия положительной реакции со стороны родителей (законных представителей) информируют органы внутренних дел о факте самовольного ухода учащегося из школы. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

8. Отсутствие учащегося на уроках (занятиях) фиксируется в электронном журнале учителями, классными руководителями ежедневно.

9. Данный порядок распространяется на всех участников образовательного процесса.