

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
от 14 октября 2015 г. N 139**

**О мерах по реализации пункта 2 Указа Президента
Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364
"О мерах по совершенствованию организации деятельности
в области противодействия коррупции"**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 [N 147](#),
от 05.04.2016 [N 42](#), от 02.11.2016 [N 129](#), от 10.05.2017 [N 49](#),
от 13.06.2017 [N 64](#), от 15.09.2017 [N 95](#))

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции":

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области.

2. Утвердить [положение](#) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области согласно приложению N 1.

3. Утвердить [состав](#) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области согласно приложению N 2.

4. Установить [порядок](#) рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Калининградской области, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению N 3.

5. Определить Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области органом Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

6. Утвердить [положение](#) об Управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области согласно приложению N 4.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

7. Упразднить совет по противодействию коррупции при Губернаторе Калининградской области.

8. Признать утратившими силу:

1) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63 "О совете по противодействию коррупции при Губернаторе Калининградской области";

2) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 19 апреля 2013 года N 92 "О внесении

изменения в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63";

3) [пункт 1](#) Указа Губернатора Калининградской области от 14 апреля 2014 года N 99 "Об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области и о признании утратившим силу Указа Губернатора Калининградской области от 25 декабря 2013 года N 299";

4) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 16 мая 2014 года N 119 "О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63";

5) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 13 августа 2014 года N 186 "О внесении изменения в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63";

6) [пункт 1](#) Указа Губернатора Калининградской области от 15 декабря 2014 года N 263 "О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63 и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Калининградской области";

7) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 7 апреля 2015 года N 50 "О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63";

8) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 20 июля 2015 года N 96 "О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 12 апреля 2010 года N 63".

9. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области
А.Н. Силанов

Приложение N 1
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 14 октября 2015 г. N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Калининградской области**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 [N 147](#),
от 05.04.2016 [N 42](#), от 02.11.2016 [N 129](#), от 10.05.2017 [N 49](#),
от 15.09.2017 [N 95](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Калининградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Калининградской области и являющихся членами Правительства Калининградской области, представителя Калининградской области в иностранных государствах и международных организациях, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области (далее - лицо, замещающее государственную должность), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном указом Губернатора Калининградской области.

(п. 4 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Губернатору Калининградской области;

3) обеспечение координации деятельности Правительства Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области (далее - органы исполнительной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Калининградской области;

5) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Калининградской области;

6) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Калининградской области;
- 2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- 4) организует:
 - подготовку проектов нормативных правовых актов Калининградской области по вопросам противодействия коррупции;
 - разработку государственных программ Калининградской области в сфере противодействия коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;
- 5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Калининградской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
- 7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией государственных программ Калининградской области в сфере противодействия коррупции;
- 8) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Губернатора Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gubernator.gov39.ru>), опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Положение о комиссии и персональный **состав** комиссии утверждаются указом Губернатора Калининградской области.
8. Комиссия формируется в составе 17 человек, включая председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 **N 147**, от 02.11.2016 **N 129**, от 15.09.2017 **N 95**)
9. В состав комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Калининградской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Калининградской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации. Приглашения на заседания оформляются письмами за подписью председателя комиссии.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

14. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с утверждаемым комиссией регламентом.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

17. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении некоторых вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (в этом случае присутствуют только члены комиссии, а также иные лица по решению председателя комиссии).

19. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании, и утверждается председателем комиссии. По решению председателя комиссии голосование может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129)

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании (из числа лиц, указанных в [пункте 12](#) настоящего положения);

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов (при рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Калининградской области, и

урегулирования конфликта интересов, также указывается источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области и пояснения лица, замещающего государственную должность Калининградской области, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии);
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

4) фамилии, имена, отчества, должности выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) результаты голосования;
(пп. 5 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

6) рекомендации (при необходимости);
(пп. 6 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

7) решение и обоснование его принятия.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться указы или распоряжения Губернатора Калининградской области, а также даваться поручения Губернатора Калининградской области.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии, а также из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Калининградской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

25. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение N 2
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 14 октября 2015 г. N 139

**Состав комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Калининградской области**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2016 N 129,
от 10.05.2017 N 49, от 15.09.2017 N 95)

Алиханов Антон Андреевич	- временно исполняющий обязанности Губернатора Калининградской области, председатель комиссии
Родин Алексей Борисович	- временно исполняющий обязанности руководителя аппарата Правительства Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Зайцев Игорь Владимирович	- начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области, секретарь комиссии
Воищев Николай Николаевич	- глава администрации муниципального образования "Советский городской округ", председатель ассоциации "Совет муниципальных образований Калининградской области" (по согласованию)
Волкогон Владимир Алексеевич	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Калининградский государственный технический университет" (по согласованию)
Елисеев Сергей Владимирович	- главный федеральный инспектор по Калининградской области
Иванов Александр Вадимович	- директор Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию)
Илларионов Игорь Валентинович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (по

	согласованию)
Киселев Дмитрий Геннадьевич	- начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области (по согласованию)
Кузьева Тамара Николаевна	- председатель Общественной палаты Калининградской области (по согласованию)
Леденев Виктор Александрович	- руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калининградской области (по согласованию)
Михайлюк Леонид Владимирович	- начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области (по согласованию)
Нестерова Светлана Александровна	- начальник Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области
Оргеева Марина Эдуардовна	- председатель Калининградской областной Думы (по согласованию)
Серая Елена Борисовна	- временно исполняющая обязанности министра регионального контроля (надзора) Калининградской области
Сорокина Ирина Алексеевна	- руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (по согласованию)
Фицак Марина Николаевна	- вице-президент Калининградской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Приложение N 3
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 14 октября 2015 г. N 139

ПОРЯДОК
рассмотрения комиссией по координации работы
по противодействию коррупции в Калининградской области
вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному
поведению лиц, замещающих отдельные государственные
должности Калининградской области, и урегулирования
конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2016 N 129,
от 10.05.2017 N 49)

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Калининградской области и являющихся членами Правительства Калининградской области, представителя Калининградской области в иностранных государствах и международных организациях, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области (далее - лицо, замещающее государственную должность), и урегулирования конфликта интересов.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) решение Губернатора Калининградской области, председателя комиссии, принятое на основании:

- материалов проверки, проведенной Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области (далее - Управление) в соответствии с [положением](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Калининградской области, и лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Калининградской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 марта 2011 года N 187 (далее - положение), представленных в комиссию на основании [пункта 17](#) положения; (в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

- иных материалов о нарушении лицами, замещающими государственные должности, требований к должностному поведению, поступивших в комиссию;

2) поступившее в Управление:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

- заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившие в комиссию по решению Губернатора Калининградской области, заместителя председателя Правительства Калининградской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.

3. Заявления, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего порядка, и уведомление подаются на имя Губернатора Калининградской области.

4. Заявление, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#) настоящего порядка, подается в срок, который установлен для подачи лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В заявлении лицо, замещающее государственную должность, обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

5. В заявлении, указанном в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2](#) настоящего порядка, обосновываются причины невозможности выполнить требования Федерального [закона N 79-ФЗ](#).

6. Уведомление, указанное в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего порядка, направляется Губернатору Калининградской области и рассматривается в соответствии с [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 24 мая 2016 года N 67 "Об установлении порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

7. В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в [подпунктах 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

8. При подготовке предусмотренного [пунктом 7](#) настоящего порядка мотивированного заключения должностные лица Управления по поручению начальника Управления вправе получать от лиц, представивших в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка заявления или уведомления, необходимые пояснения, а начальник Управления может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Калининградской области, государственные органы Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

Мотивированное заключение и другие материалы вместе с заявлением или уведомлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. В случае, если в заявлении, указанном в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#) настоящего порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 23](#) настоящего порядка.

10. В случае, если в заявлении, указанном в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2](#) настоящего

порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона N 79-ФЗ, являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 24](#) настоящего порядка.

11. В случае, если в уведомлении, указанном в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 25](#) настоящего порядка.

12. Мотивированное заключение и принятое на его основании решение председателя комиссии доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

13. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, и место его проведения определяются председателем комиссии.

14. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии и лица, замещающего государственную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. В случае, если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 22-25](#) настоящего порядка.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка заявление или уведомление, в случае:

1) если в заявлении или уведомлении не содержится указание о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, и рассматриваются

материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего государственную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего порядка комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим должность, требований к должностному поведению.

23. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#) настоящего порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2](#) настоящего порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального [закона](#) N 79-ФЗ, являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального [закона](#) N 79-ФЗ, не являются объективными.

25. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 22-25](#) настоящего порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

28. Решения комиссии принимаются в порядке, предусмотренном [положением](#) о комиссии, утвержденным Указом Губернатора Калининградской области от 14 октября 2015 года N 139 "О мерах по реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (далее - положение о комиссии).

29. В случае, если в заявлениях или уведомлениях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 2](#) настоящего порядка, не содержится указание о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вопросам, указанным в [пункте 2](#) настоящего порядка, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с требованиями [пункта 20](#) положения о комиссии и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней после утверждения протокола председателем комиссии.

30. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность, в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии председателем комиссии.

32. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Правительства Калининградской области

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 N 147,
от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129, от 10.05.2017 N 49,
от 13.06.2017 N 64)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим функции органа Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, [Уставом](#) (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

3. Работу Управления координирует руководитель аппарата Правительства Калининградской области.
(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

6. Утратил силу с 10 мая 2017 года. - [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49.

6. Управление имеет бланк со своим наименованием.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на обеспечение функций Правительства

Калининградской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ (в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

8. Основными задачами Управления являются:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Калининградской области и являющихся членами Правительства Калининградской области, представителя Калининградской области в иностранных государствах и международных организациях, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области (далее - государственные должности в органах исполнительной власти), а также государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области в системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области (далее - должности гражданской службы в органах исполнительной власти), муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению; (пп. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

2) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Калининградской области, органах исполнительной власти Калининградской области и государственных учреждениях Калининградской области;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ (в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Управление осуществляет следующие функции:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов;

(пп. 3 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 13.06.2017 N 64)

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Калининградской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Калининградской области, органах исполнительной власти Калининградской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Калининградской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) исключен со 2 ноября 2015 года. - [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 N 147;

8) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, включенные в [перечень](#), установленный Указом Губернатора Калининградской области от 22 декабря 2010 года N 473 "О мерах по реализации Закона Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области", ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Калининградской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Калининградской области (за исключением Губернатора Калининградской области, депутатов Калининградской областной Думы, судей Уставного Суда, мировых судей), муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы Калининградской области и должности муниципальной службы в Калининградской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

доходам данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(подпункт в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

10) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Калининградской области, а также реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

11) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Калининградской области по вопросам противодействия коррупции;

12) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в органах исполнительной власти, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в органах исполнительной власти, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в органах исполнительной власти, включенные в [перечень](#), установленный Указом Губернатора Калининградской области от 22 декабря 2010 года N 473 "О мерах по реализации Закона Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области", ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Калининградской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Калининградской области и органов исполнительной власти Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

14) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калининградской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

15) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, муниципальных организациях и муниципальных учреждениях Калининградской области, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации государственными учреждениями Калининградской области обязанности

принимать меры по предупреждению коррупции;

16) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Калининградской области;

17) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации (в части, касающейся полномочий Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области), законов Калининградской области, указов и распоряжений Губернатора Калининградской области, постановлений и распоряжений Правительства Калининградской области, приказов руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также поручений по вопросам противодействия коррупции;

18) обеспечение работы телефона "Горячая линия Губернатора Калининградской области по противодействию коррупции";

19) в соответствии с [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 21 декабря 2015 года N 184 "О порядке приема, хранения, определения стоимости, а также реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калининградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей, и признании утратившими силу пункта 1 Указа Губернатора Калининградской области от 28 ноября 2013 года N 274 и Указа Губернатора Калининградской области от 19 февраля 2014 года N 48" обеспечивает:

- подготовку и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции уведомления о получении Губернатором Калининградской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей;

- подготовку и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции заявления о выкупе подарка, полученного Губернатором Калининградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей;

- уведомление Губернатора Калининградской области о результатах проведенной Агентством по имуществу Калининградской области оценки стоимости подарка, полученного Губернатором Калининградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им своих должностных обязанностей, в целях реализации Губернатором Калининградской области права выкупа подарка;

(подпункт введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

20) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Калининградской области от 25 декабря 2015 года N 768 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области аппарата Правительства Калининградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" обеспечивает:

- прием уведомлений о получении лицами, замещающими отдельные государственные

должности Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области аппарата Правительства Калининградской области подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

- уведомление лиц, замещающих отдельные государственные должности Калининградской области, и государственных гражданских служащих Калининградской области аппарата Правительства Калининградской области, подавших заявление о выкупе подарка, о результатах проведенной Агентством по имуществу Калининградской области оценки стоимости подарка в целях его выкупа;
(подпункт введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42)

21) подготовка предложений Губернатору Калининградской области и заместителю председателя Правительства Калининградской области, ответственному за обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в Правительстве Калининградской области (далее - заместитель председателя Правительства Калининградской области), по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Калининградской области и подведомственных им учреждениях и предприятиях (далее - организации), а также по урегулированию конфликта интересов;
(подпункт в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2016 N 129)

22) подготовка предложений по реализации государственной политики в сфере борьбы с коррупцией в органах исполнительной власти Калининградской области;

23) участие в подготовке предложений Губернатору Калининградской области, заместителю председателя Правительства Калининградской области по кандидатурам на государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Калининградской области или по согласованию с Губернатором Калининградской области, в части, касающейся соблюдения кандидатами запретов и ограничений, выполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129)

24) анализ практики применения федерального законодательства, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

25) разработка методических рекомендаций (указаний) по вопросам противодействия коррупции, доведение их до органов исполнительной власти Калининградской области;

26) проведение совещаний и семинаров с работниками органов исполнительной власти Калининградской области, иных государственных органов Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам противодействия коррупции по поручению Губернатора Калининградской области, заместителя председателя Правительства Калининградской области;
(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129)

27) размещение и своевременное обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Правительства Калининградской области в сети "Интернет";

28) участие в подготовке мероприятий с участием Губернатора Калининградской области и заместителя председателя Правительства Калининградской области по вопросам, относящимся к

компетенции Управления;

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129, от 10.05.2017 N 49)

Указом Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42 в подпункт 26 пункта 10 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "руководитель аппарата Правительства Калининградской области" в соответствующем падеже заменены словами "заместитель председателя Правительства Калининградской области - руководитель аппарата Правительства Калининградской области" в соответствующем падеже. Этим же Указом номер подпункта 26 изменен на номер 28. Указом Губернатора Калининградской области от 13.06.2017 N 64 номер подпункта 28 изменен на номер 29.

29) участие в подготовке материалов для проведения Губернатором Калининградской области и руководителем аппарата Калининградской области личного приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

(в ред. Указа Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

30) рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

31) рассмотрение обращений, поступающих на телефон "Горячая линия Губернатора Калининградской области по борьбе с коррупцией";

32) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, поручениями Губернатора Калининградской области и заместителя председателя Правительства Калининградской области.

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129)

10. В целях реализации своих функций Управление:

(в ред. Указа Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, государственными и муниципальными организациями Калининградской области, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) проводит в установленном порядке анализ информации, содержащейся в личных делах лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти, руководителей государственных учреждений Калининградской области;

6) запрашивает и получает в органах исполнительной власти Калининградской области и подведомственных им учреждениях документы для изучения и анализа;

7) вправе изучать личные дела лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти;
(пп. 7 в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 N 147)

8) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

9) пользуется иными правами в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим положением, для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ (в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем аппарата Правительства Калининградской области.
(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129, от 10.05.2017 N 49)

12. Начальник Управления подчиняется непосредственно руководителю аппарата Правительства Калининградской области.
(п. 12 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

13. Утратил силу со 2 ноября 2016 года. - [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2016 N 129.

13. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем аппарата Правительства Калининградской области по представлению начальника Управления.
(п. 13 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

14. В отсутствие начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь) обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с приказом руководителя аппарата Правительства Калининградской области.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

15. Государственные гражданские служащие Управления назначаются и освобождаются от должности руководителем аппарата Правительства Калининградской области по представлению начальника Управления в порядке, установленном действующим законодательством.
(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129, от 10.05.2017 N 49)

16. Управление в своей структуре имеет отделы, положения о которых утверждаются руководителем аппарата Правительства.
(п. 16 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

17. Начальник Управления:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

1) планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление Управлением своих функций;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

2) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления, в установленном порядке согласовывает и направляет их должностные регламенты на утверждение;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

3) ходатайствует о поощрении сотрудников Управления, о применении к сотрудникам Управления дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, о проведении в отношении сотрудника Управления служебных проверок;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

4) вносит предложения о кандидатурах для назначения на должности в Управление и освобождения от замещаемых должностей сотрудников Управления;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

5) по поручению заместителя председателя Правительства Калининградской области принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных органов;

(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 05.04.2016 N 42, от 02.11.2016 N 129)

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной и исполнительской дисциплины;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

8) в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Управления;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

9) несет персональную ответственность за организацию работы Управления;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

10) участвует в заседаниях и оперативных совещаниях Правительства Калининградской области, совещаниях Губернатора Калининградской области, заместителей председателя Правительства Калининградской области, заседаниях координационных и совещательных органов, иных совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

11) рассматривает обращения, жалобы и заявления государственных гражданских служащих Калининградской области, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

12) обеспечивает учет, хранение и защиту сведений, относящихся к компетенции Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

13) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

14) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

15) в письменной форме уведомляет представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, - как только ему станет об этом известно;

16) при освобождении от замещаемой должности осуществляет передачу дел вновь назначенному на должность начальника Управления (или исполняющему обязанности начальника Управления) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Калининградской области;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

18. Начальник Управления несет персональную ответственность:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

1) за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

2) за достоверность и полноту сведений, отнесенных к компетенции Управления, представляемых для размещения на странице аппарата Правительства Калининградской области и в иных разделах официального сайта Правительства Калининградской области в сети "Интернет";

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

3) за реализацию предусмотренных действующим законодательством антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения.

19. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, соблюдение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Правительства Калининградской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании указов Губернатора Калининградской области.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 N 147, от 10.05.2017 N 49)

21. Деятельность Управления прекращается на основании Указа Губернатора Калининградской области.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Калининградской области от 02.11.2015 N 147, от 10.05.2017 N 49)

22. При прекращении деятельности Управления документы текущего делопроизводства постоянного хранения оформляются и передаются Управлением на хранение в соответствующий архив в установленном действующим законодательством порядке.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 10.05.2017 N 49)
